

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа Олимпиады  
в 2020-2021 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников (, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) по общеобразовательным предметам, ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, искусство (МХК), астрономия, литература, история, обществознание, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.5. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования местной администрации Лескенского муниципального района (УО).

1.6. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям (далее - олимпиадные задания), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.7. Место проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Управления образования.

1.8. Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

1.9. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету индивидуальное участие:

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях Лескенского муниципального района.

1.10. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

## **2. Организация проведения Олимпиады.**

2.1. Координатором проведения муниципального этапа Олимпиады является информационно-методический центр Управления образования местной администрации Лескенского муниципального района (далее - ИМЦ).

2.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады:

- создаются оргкомитет и жюри по каждому общеобразовательному предмету, действующие в соответствии с Порядком;

- назначаются организаторы в аудиториях проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. В состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады входят представители Управления образования.

2.4. В состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету входят представители Управления образования и педагогические работники. Для формирования состава жюри муниципального этапа Олимпиады ИМЦ проводит работу с общеобразовательными организациями по отбору кандидатур по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Организаторы в аудиториях проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету назначаются из числа работников Управления образования.

2.6. Организатор муниципального этапа:

2.6.1. Формирует и утверждает состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;

2.6.2. формирует и утверждает состав жюри по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады;

2.6.3. определяет и утверждает список общеобразовательных учреждений (далее - ОУ), являющихся базой для проведения муниципального этапа Олимпиады (пунктом проведения Олимпиады);

2.6.4. информирует руководителей общеобразовательных учреждений, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и настоящей

Организационно-технологической модели и требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету путем размещения данной информации на своем сайте, официальных сайтах общеобразовательных учреждений;

2.6.5. утверждает график рассмотрения апелляций участников Олимпиады и список членов жюри, принимающих участие в разборе олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрения апелляций участников по каждому предмету;

2.6.6. устанавливает квоту для определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

2.6.7. утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинги победителей и призеров);

2.6.8. награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады Грамотами;

2.6.9. осуществляет контроль проведения предметных олимпиад муниципального этапа.

2.7. Координатор муниципального этапа Олимпиады;

2.7.1. осуществляет координацию деятельности ОУ, являющихся базой проведения муниципального этапа Олимпиады;

2.7.2. обеспечивает размещение на сайте Управления образования нормативных документов, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады;

2.7.3. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при получении/передаче материалов Олимпиады;

2.7.4. осуществляет работу по тиражированию и пакетированию олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады накануне проведения Олимпиады.

2.7.5. обеспечивает хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся - участников муниципального этапа Олимпиады об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети "Интернет";

2.7.6. публикует в течение трех рабочих дней после дня проведения олимпиады по каждому предмету рейтинг победителей и призеров, протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте Управления образования;

2.7.7. передает организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады, результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

2.7.8. анализирует и обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады;

2.7.9. обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением.

2.8. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью:

2.8.1. Обеспечивает организацию и проведение предметных олимпиад.

2.8.2. Принимает до начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету от ОУ:

2.8.2.1. заявку на участие в муниципальном этапе Олимпиады;

2.8.2.2. на участников муниципального этапа Олимпиады по физической культуре, ОБЖ справку об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, заверенную врачом.

2.8.2.3. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады:

2.9.1. Обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа.

2.9.2. В день проведения предметной олимпиады:

2.9.2.1. получает олимпиадные задания, обеспечивает их хранение до начала олимпиады;

2.9.2.2. проводит инструктаж с организаторами в аудиториях и участниками олимпиады, в ходе которой информирует их о требованиях к проведению предметной олимпиады, дате и месте разбора олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.9.2.3. передает запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями организаторам в аудиториях;

2.9.2.4. принимает от организаторов в аудиториях выполненные олимпиадные работы;

2.9.2.5. осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады и передачу их для проверки членам жюри;

2.9.2.6. после проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады членами жюри, осуществляет их декодирование, контролирует заполнение предварительных протоколов проверки олимпиадных работ и обеспечивает их размещение на сайте Управления образования.

2.9.3. Согласно утвержденному графику рассмотрения апелляционных заявлений:

2.9.3.1. организует для участников олимпиады работу жюри по разбору олимпиадных заданий;

2.9.3.2. организует по заявлению участников Олимпиады просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами, подачу апелляции;

2.9.3.3. принимает от членов жюри итоговые протоколы заседания жюри и обеспечивает их размещение на сайте Управления образования.

2.10. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному этапу:

2.10.1. принимает от члена оргкомитета муниципального этапа Олимпиады для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;

2.10.2. оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

2.10.3. проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений в порядке, определенном главой 4 настоящей Организационно-технологической модели;

2.10.4. рассматривает очно апелляции участников Олимпиады;

2.10.5. определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой;

2.10.6. в случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в протокол, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

2.11. Руководитель ОУ, являющегося базой (пунктом) проведения предметной олимпиады:

2.11.1. издает приказ о проведении олимпиады на базе ОУ, вносит изменения в режим работы ОУ на время проведения олимпиады, назначает дежурных педагогов и т.д.

2.11.2. выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения Олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом;

2.11.3. организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады;

2.11.4. обеспечивает правопорядок и медицинское сопровождение участников Олимпиады.

2.12. Руководитель ОУ, направляющий обучающихся для участия в Олимпиаде:

2.12.1. обеспечивает ознакомление учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) с требованиями к проведению предметной олимпиады;

2.12.2. издает приказ о направлении учащихся для участия в Олимпиаде по каждому предмету;

2.12.3. назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно;

2.12.4. обеспечивает наличие у сопровождающих необходимого пакета документов: копия приказа о направлении учащихся для участия в Олимпиаде, список участников по данному общеобразовательному предмету (по классам);

2.12.5. обеспечивает наличие у учащихся пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем, утвержденным требованиями к проведению предметной олимпиады.

### 3. Процедура проведения Олимпиады.

3.1. Участники Олимпиады приходят в пункт проведения Олимпиады в сопровождении педагогических работников ОУ не позднее, чем за 15 минут до ее начала, проходят регистрацию.

3.2. Каждому участнику Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, соответствующее действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

3.3. Члены оргкомитета - организаторы Олимпиады перед выполнением олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады (с записью на доске времени начала и времени окончания олимпиады), о требованиях к оформлению работы, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Вопросы по содержанию заданий от участников муниципального этапа Олимпиады не принимаются.

3.4. Начало каждой предметной олимпиады в 10:00, регистрация - с 9:00.

3.5. Продолжительность каждой предметной олимпиады определяются соответствующими требованиями к ее проведению.

3.6. Вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями происходит в аудиториях в присутствии участников Олимпиады по предмету.

3.7. Участником Олимпиады оформляется титульный лист олимпиадной работы (Приложение 1 к настоящей Организационно-технологической модели).

3.8. Олимпиадные задания выполняются на проштампованных листах формата А4.

Олимпиадные задания, выполненные на бланке заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено заранее.

3.9. Участник Олимпиады во время выполнения олимпиадной работы имеет право пользоваться черновиком. Черновик выдается вместе с бланком заданий и сдается вместе с листом ответов. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются.

3.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.11. Во время проведения Олимпиады участники:

3.11.1. должны соблюдать Порядок и требования, установленные настоящей Организационно-технологической моделью;

3.11.2. должны следовать указаниям организатора муниципального этапа Олимпиады;

3.11.3. не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

3.11.4. запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, в том числе мобильными телефонами и иными средствами связи, кроме указанных в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, утвержденных приказом Управления образования.

При нарушении требований п.3.11 Организационно-технологической модели, участник муниципального этапа Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

3.12. В случае, если участнику Олимпиады необходимо временно выйти из аудитории, олимпиадная работа передается организатору в аудитории.

3.13. Участник олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведенного на ее выполнение, и покинувший аудиторию, вернуться в нее уже не может.

3.14. За 30 минут и за 15 минут до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, организатор в аудитории предупреждает участников олимпиады о завершении работы.

3.15. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории бланки с олимпиадными заданиями, черновики и выполненные олимпиадные работы (бланки ответов).

3.16. Организатор в аудитории передает члену оргкомитета, ответственному за проведение предметной олимпиады, выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с олимпиадными заданиями.

3.17. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады, кодирует (обезличивает) олимпиадные работы: отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады, титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на каждом листе олимпиадной работы.

3.18. Шифры участников не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.19. Каждая олимпиадная работа проверяется как минимум двумя членами жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания.

3.20. Баллы, полученные участниками Олимпиады за выполнение каждого задания (блока заданий), заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ.

3.21. Результаты предметной олимпиады утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри.

#### **4. Процедура анализа, показа работ, проведения апелляции.**

4.1. Основная цель процедуры анализа заданий – знакомство участников муниципального этапа Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

4.2. Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводит жюри в течение 2 рабочих дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

4.3. Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету может проходить как очно (по желанию участников олимпиады), так и путем размещения ответов на олимпиадные задания (решения заданий) на официальном сайте Организатора муниципального этапа Олимпиады.

4.4. По окончании анализа олимпиадных заданий участник олимпиады имеет право на просмотр своей работы. Во время показа олимпиадных работ участники олимпиады размещаются по одному за партой. Олимпиадная работа выдается для просмотра на основании письменного заявления участника (Приложение 2 к настоящей Организационно – технологической модели) членом жюри, проводившим анализ заданий, и просматривается в его присутствии. Во время показа работ участнику олимпиады категорически запрещается производить в ней какие-либо записи.

4.5. Порядок проведения процедуры апелляции:

4.5.1. Процедура апелляции проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.5.2. Для проведения процедуры апелляции по конкретному предмету создается апелляционная комиссия из состава жюри муниципального этапа Олимпиады (не менее трех человек).

4.5.3. Порядок проведения процедуры апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.2.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

4.2.5. Участнику муниципального этапа Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно – методической комиссией.

4.2.6. Для проведения процедуры апелляции участник муниципального этапа Олимпиады подает письменное заявление на имя



председателя жюри (Приложение 3 к настоящей Организационно–технологической модели).

4.2.7. Заявление на процедуру апелляции принимаются в течение одного рабочего дня после окончания проведения анализа олимпиадных заданий.

4.2.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа Олимпиады и (или) в присутствии его родителей (законных представителей).

4.2.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

4.2.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

## **5.Подведение итогов Олимпиады**

5.1.Итоговый результат каждого участника олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

5.2. Решение об утверждении итогов олимпиады принимается жюри после проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ и оформляется соответствующим протоколом.

5.3. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 25% от общего количества участников олимпиады.

5.4. Победителями муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных баллов по конкретному общеобразовательному предмету.

5.5. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 50 и более процентов от максимально возможных баллов по конкретному общеобразовательному предмету.

5.6. При равном количестве максимальных баллов у участников,

преодолевших 50% порог от максимально возможных баллов, количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты в соответствии с пунктом 2.10.6. настоящей Организационно-технологической модели.

5.7. Итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом Управления образования.

5.8. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами Управления образования.

---

шифр

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
название предмета

Работа ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
название образовательного учреждения

---

(ФИО ученика полностью в родительном падеже)

Учитель-  
наставник \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью )

Сумма баллов: \_\_\_\_\_

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к Организационно-технологической модели

Председателю  
жюри муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады  
школьников

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО участника олимпиады)  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ОУ)

**Заявление**

Прошу Вас разрешить просмотр моей олимпиадной работы.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Председателю  
жюри муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады  
школьников

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО участника олимпиады)  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(ОУ)

### Заявление

В соответствии с п.31 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» прошу Вас пересмотреть \_\_\_\_\_ задание (я) моей олимпиадной работы по \_\_\_\_\_, так как я не согласен (на) с выставленными \_\_\_\_\_ мне \_\_\_\_\_ баллами \_\_\_\_\_ потому, \_\_\_\_\_ что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(обосновывается причина несогласия с выставленными баллами)

Прошу рассмотреть апелляцию

	- в моем присутствии,
	- в присутствии родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата проведения анализа олимпиадных заданий: \_\_\_\_\_

Заявление принял:

/ \_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

дата: \_\_\_\_\_