

Функции и полномочия МКУ «Управления образования».

- 1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;
- 2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из федерального бюджета, регионального бюджета, а также бюджета муниципального района на их реализацию;
- 3) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными учреждениями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;
- 4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 5) прогнозирует развитие системы образования на территории Лескенского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;
- 6) вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
- 7) согласовывает программы развития образовательных учреждений;
- 8) получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о результатах самообследования;
- 9) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- 10) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 11) осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных учреждениях;
- 12) принимает участие в работе Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений;
- 13) осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, контролирует их исполнение после принятия;
- 14) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных учреждений;
- 15) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений и

Управления;

16) обеспечивает права ребенка на образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейное образование, самообразование);

17) устанавливает порядок устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении;

18) организует на территории Лескенского муниципального района предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными учреждениями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

19) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета по разделу «Образование», ведет реестр администрируемых доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов;

20) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

21) осуществляет подготовку заявок на предоставление из регионального бюджета целевых субсидий на нужды развития образования муниципального района;

22) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, цели и порядка, установленных при их предоставлении;

23) оказывает муниципальным образовательным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики;

24) принимает все формы бюджетной отчетности подведомственных учреждений и формирует сводную бюджетную отчетность по разделу «Образование»;

25) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения;

26) ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы;

27) организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

28) осуществляет обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, в соответствии с установленным порядком, осуществляет контроль соблюдения установленных нормативов и льгот;

29) оказывает подведомственным муниципальным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в осуществлении государственной и местной политики в области

образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

30) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

31) проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и пр.);

32) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

33) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лескенского муниципального района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

34) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или возраста старше 8 лет;

35) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

36) создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

37) дает согласие на оставление до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

38) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

39) организует комплекс мероприятий по проведению на территории Лескенского муниципального района государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

40) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственных образовательных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера;

41) вносит предложения в уполномоченные органы о представлении работников образования к государственным, муниципальным и общественным наградам, присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и другими наградами;

42) организует отдых детей в каникулярное время;

43) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

44) организует мероприятия по поддержке молодежных и детских объединений в рамках целевых программ в области образования;

45) реализует мероприятия по профилактике негативных явлений в молодежной среде, пропаганде здорового образа жизни, духовно-нравственных ценностей;

46) координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

47) координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

48) организует бесплатную перевозку обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;

49) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Лескенского муниципального района;

50) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

51) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района.